

KAUNO RAJONO RAUDONDVARIO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191090656, Atgimimo g. 1, Raudondvario k., Raudondvario sen.,
Kauno rajonas

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno rajono viešasis subjektas Raudondvario gimnazija buvo įregistruotas 1994 m. spalio mėn. 12 d. Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filiale, įstaigos kodas 191090656, steigėjas Kauno rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas, pagrindinės veiklos rūšis – bendrasis vidurinis mokymas.

2. 2017 finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie darbuotojų skaičių.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje įstaigoje dirbo 83 darbuotojai, pabaigoje – 81.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą – nepakankamas biudžetinis finansavimas, mokinių skaičiaus mažėjimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kauno rajono Raudondvario gimnazijos apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija pagal „Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų“, 2016-02-29 d. sutartį Nr. S – 378 .

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys LR įstatymai ir teisės aktai.

2017 m. birželio 05 d. Kauno r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. ĮS – 1110 buvo patvirtintas naujas Kauno rajono savivaldybės „Buhalterinės apskaitos vadovas“, kuris įsigaliojo nuo 2017 m. liepos 1 d.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkcija;
- programą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- asignavimų valdytoją;
- kitus požymius.

Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo

9. Neutralumo

10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos: galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
---	---	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra nustatytos ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.1	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytų storio, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75 m.
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	15 m.
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Apsaugos įranga	6 m.
3.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	10 m.
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1	Baldai	7 m
4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
4.3	Kita biuro įranga	4 m.
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1	Muzikos instrumentai	20 m.
5.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų nėra. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos

sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventoriuss – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos materialiojo ilgalaikio turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose.

Įstaiga atidėjinių **neformuoja**.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų pripažinimas, registravimas apskaitoje ir pateikimas finansinėse ataskaitose (įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus) yra vykdomas pagal 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ reikalavimus.

Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į :

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, gautas nemokamai arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą, kuris apskaitoje registruojamas tikrąja verte.

- Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos yra skirtos viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Gimnazijos finansavimo sumos pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, bei likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Informacija pagal segmentus - gimnazijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Pagrindinė įstaigos veikla yra priskiriama segmentui „Švietimas“. Apie segmentą pateikiama sekanti informacija: „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ ir „Pagrindinės veiklos pinigų srautai“. Tai atsispindi 25 VSAFAS „Segmentai“ priede.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus gimnazija naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriose paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

2017 m. Raudondvario gimnazija ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė, likutinės vertės nėra. Nematerialiojo turto, kuris yra pilnai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra 4594,45 eurai. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 13 VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priede .

Ilgalaikis materialusis turtas

Istaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialaus turto (**P04**) už 67748,70 Eur iš mokinio krepšelio ir savivaldybės lėšų : 1) „Baldai ir biuro įranga“ 18689,70 eurai; 2) „Kiti pastatai“ 49059,00 eurai (kiemo remonto ir lauko vandentiekio remonto darbai). Neatlygintinai ilgalaikio materialiojo turto negauta. Pagal Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2017-06-19 d. Nr.4-29 rekomendacijas 2017 m. buvo pergrupuotas ilgalaikis materialus turtas : 1) iš „Infrastruktūros ir kiti statiniai“ į „Kiti pastatai“ (81058,33 eurai); 2) iš „Mašinos ir įrenginiai“ į „Kitas ilgalaikis materialus turtas“ (10507,05 eurai). Ilgalaikio materialaus turto nurašyta nebuvo. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ 1 priede.

Trumpalaikis turtas

Trumpalaikį turtą (58185,42 eurai) sudaro: atsargos (46,16 eurai), išankstiniai apmokėjimai (734,44 eurai), per vienerius metus gautinos sumos (47848,36 eurai) ir pinigai bei jų ekvivalentai (9556,46 eurai).

Atsargų (P08) nuvertėjimo ar reikšmingo vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Informacija pateikiama 8 VSAFAS „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ 1 priede – tai degalų likutis mokyklinio autobuso kuro talpoje.

Informacijos apie **išankstinius apmokėjimus (P09)** pateikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. Tai išankstiniai apmokėjimai tiekėjams (249,24 eurai) ir ateinančių laikotarpių sąnaudos (485,20 eurų). 2017 m. reikšmingų pokyčių nebuvo.

Informaciją apie **per vienerius metus gautinas sumas (P10)** sudaro sukauptos gautinos sumos (46778,21 eurai) ir kitos gautinos sumos (1070,15 eurai). Ji pateikiama 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Sukauptas gautinas sumas (46778,21 eurai) sudaro iš biudžeto negautas finansavimas atsiskaityti su tiekėjais bei sukaupto atostogų rezervo mokėtinos sumos.

Informacija apie **pinigus ir pinigų ekvivalentus (P11)** pateikiama 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede - tai paramos pinigų likutis (9556,46 eurai) banko sąskaitoje.

Finansavimo sumos

- 12. Panauda
- 13. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
- 14. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.
- 15. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir soc.draudimo sąnaudos.
- 16. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.
- 17. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.

Direktorė

Vyriausioji specialistė



A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'V' followed by 'aid' and a long, vertical stroke.

Vaida Trofimišiniene

Ramutė Vegienė